



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №35 Невского района Санкт-Петербурга)
193318, Санкт-Петербург, ул. Коллонтай, дом 4, корп.2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 3, корпус 2, литер А
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 8, корпус 2, строение 1
193318, Санкт-Петербург, Союзный проспект, дом 6, корпус 2, строение 1
ИНН7811575193 КПП 781101001
Тел. (812) 246-99-43; E-mail: ds35neva@mail.ru

ПРИНЯТО:

на заседании общего собрания
работников образовательного учреждения
Протокол № 2 от 17.12.2024 года



УТВЕРЖДЕНО
Заведующей ГБДОУ детского сада № 35
Неевского района Санкт-Петербурга
Е.А. Аршиповой
Приказ № 295 от 20.12.2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом
образовательного учреждения
Протокол № 2 от 17.12.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

2024 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дошкольного образовательного учреждения (далее-Положение) разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее- дошкольное образовательное учреждение- ДООУ) в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями на 31.07.2025 г. № 341-ФЗ);
- ✓ Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (с изменениями на 05.02.2025 г.);
- ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 25.10.2023 г.);
- ✓ Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями на 24.06.2025 г.);
- ✓ Уставом образовательного учреждения от 04.10.2024 г. № 1235-р;
- ✓ и другим федеральным, региональным законодательством.

1.2. Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Управляющим советом, утверждается и вводится в действие приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Совет родителей является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, создаваемым по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.4. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя/ заведующего, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательного учреждения.

1.4. Положение определяет основные задачи и функции, состав, права, ответственность, взаимосвязь с другими органами самоуправления, делопроизводство Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников образовательного учреждения.

1.5. Совет родителей избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения, один-два родителя (законных представителя) из группы. В состав совета родителей входит руководитель/ заведующий образовательного учреждения.

1.6. Совет родителей (законных представителей) в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Уставом и локальными актами образовательного учреждения регулирующие вопросы прав и законных интересов, обучающихся и родителей.

1.7. Решение Совета родителей являются для образовательного учреждения рекомендательными.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Основными задачами Совета родителей является содействие администрации дошкольного образовательного учреждения по вопросам:

- ✓ совершенствовании условий осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- ✓ защите законных прав и интересов обучающихся образовательного учреждения;
- ✓ организации и проведение досуга обучающихся.

2.2. Обеспечивать соблюдение образовательным учреждением прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению прав и обязанностей (согласно заключённого договора об образовательной деятельности), значения всестороннего развития и воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет родителей выполняет следующие полномочия:

3.1.1. Координирует деятельность Совета родителей с Управляющим советом дошкольного образовательного учреждения.

3.1.2. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в проведении родительских собраний (общих, групповых), организации и проведении совместных мероприятий, в том числе выездных, для обучающихся и родителей.

3.1.3. Выражает своё мнение по вопросам управления образовательного учреждения, при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.

3.1.4. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- ✓ в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;
- ✓ организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в образовательной организации.

3.1.5. В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет родителей вправе:

- ✓ пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- ✓ давать предложения руководителю, коллегиальным органам управления по социальной защите обучающихся, находящихся в социально опасном положении, за счет средств от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

3.1.6. Контролирует соблюдение образовательной организацией безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

3.1.7. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательного учреждения, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

3.1.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

3.1.9. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

- ✓ по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ благоустройству помещений и территории образовательной организации для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из социально незащищенных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.1.10. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях, в том числе при необходимости вызывает родителей (законных представителей) на заседания Совета родителей.

3.1.11. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.

3.1.12. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, Управляющем совете за помощь в проведении мероприятий образовательной организации и иных случаях. Форму поощрения Совет родителей определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам образовательной организации. Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета родителей и иная помощь не допускается.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

4.1. В состав Совета родителей образовательного учреждения входит делегированный представитель от родителей (законных представителей) обучающихся от каждой возрастной группы.

4.2. Представители Совета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Совета родителей определяется общим/групповым собранием родителей (законных представителей).

4.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.

4.5. Председатель организует деятельность Совета родителей образовательного учреждения:

- ✓ осуществляет подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- ✓ определяет повестку заседания Совета родителей;

- ✓ взаимодействует с руководителем/заведующим образовательного учреждения;

4.6. Первое заседание Совета родителей после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся простым большинством голосов присутствующих на заседании после создания Совета родителей.

4.7. Совет работает по разработанному Плану работы, соответствующий плану работы образовательного учреждения. План работы согласовывается руководителем/заведующим и утверждается на заседании Совета родителей.

4.8. Заседание Совета родителей проводится по мере необходимости. Решение о заседании принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета. Заседание Совета могут проходить в формате конференции-онлайн.

4.9. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3-три дня до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.9. Заседание Совета родителей дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем тайного или открытого голосования большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Совет родителей устанавливает в каждом конкретном случае. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.10. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 2-х дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательном учреждении, с указанием следующих сведений:

- ✓ количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- ✓ количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- ✓ решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся у председателя Совета родителей и руководителя/заведующего образовательным учреждением.

4.11. Мнение Совета родителей относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

4.11.1. Решение Совета родителей, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 50% участников кворума.

4.11.2. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.11.3. Порядок проведения заочного голосования Совет родителей определяет самостоятельно. Заочное решение Совета родителей действительно при условии, что все члены Совета:

- ✓ извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ✓ ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- ✓ имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- ✓ извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

4.11.4. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- ✓ члены Совета родителей, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- ✓ количество членов Совета родителей, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- ✓ количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- ✓ решение Совета родителей по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

4.12. Совет родителей подотчетен Управляющему совету, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

5.1. Совет родителей имеет полное право:

- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- ✓ разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете (комитете), о постоянных и временных комиссиях Совета).
- ✓ вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ вносить предложения, относящиеся к компетенции Совета родителей, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы образовательного учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- ✓ свободно распространять информацию о своей деятельности;
- ✓ принимать участие в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
- ✓ разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- ✓ пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- ✓ выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- ✓ организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;
- ✓ устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.

5.2. Члены Совета родителей имеют право:

- ✓ принимать участие во всех проводимых родительским советом мероприятиях;
- ✓ избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей и Управляющего совета дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ участвовать в управлении родительским советом;
- ✓ вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ✓ по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ выйти из числа членов Совета по собственному желанию;
- ✓ получать информацию о деятельности Совета родителей детского сада.

5.3. Члены Совета родителей должны:

- ✓ участвовать в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- ✓ участвовать в мероприятиях, проводимых Советом или родительскими комитетами (советами) групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей дошкольного образовательного учреждения

5.4. Председатель Совета родителей:

- ✓ обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- ✓ сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами, и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- ✓ представляет Совет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

5.6. Председатель Совета родителей ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Совета

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

6.1. Совет родителей несёт ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ за выполнение решений и рекомендаций Совета;

- ✓ за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ✓ за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ за бездействие отдельных членов Совета или всего Совета родителей дошкольной образовательной организации.

6.2. Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Члены Совета, не принимающие участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов совета, на их место избираются другие.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

7.1. Совет родителей ДООУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Совета родителей фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ повестка дня;
- ✓ приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают заведующий и председатель Совета родителей дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета или секретаря.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ.

8.1. Прекращение деятельности Совета родителей может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Совета может производиться по решению Общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Совета родителей в дошкольном образовательном учреждении проводятся при необходимости.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ.

9.1. Настоящее Положение о Совете родителей является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.