


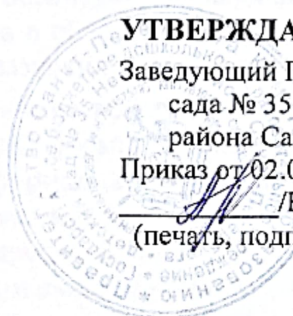
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 35
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол от 30.08 2019г. №1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского
сада № 35 Невского
района Санкт-Петербурга
Приказ от 02.09.2019г № 346
 /Е.А. Архипова/
(печать, подпись) Ф.И.О.



**Положение
об организации методической работы
в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 35
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 35 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательная организация) разработано на основе ст.28 ч.3 п.20 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение об организации методической работы в Образовательной организации определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для достижения качества образования обучающихся Образовательной организации.

2.2. Задачи методической деятельности:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по педагогическим проблемам.
- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем, и затруднений.
- Оказание методической помощи воспитателям, педагогическим работникам.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Ознакомление педагогов Образовательной организации с наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Методическую работу Образовательной организации обеспечивает методическая служба.

3.2. Целью деятельности методической службы является совершенствование методической работы в Образовательной организации, создание единого информационного и методического пространства.

3.3. Методическая служба Образовательной организации включает в себя:

- сбор педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- повышение квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- анализ и обобщение опыта методической работы, накопленного в Образовательной организации;
- методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную и экспериментальную деятельность.

3.4. Методическая служба:

- оказывает методическую помощь педагогическим работникам Образовательной организации в освоении учебных программ, методических материалов, методов обучения, развития и воспитания учащихся;
- в организации и управлении образовательным процессом, его психологическом сопровождении;
- обеспечивает сбор, анализ и систематизацию опыта работы, создает банк данных об эффективных формах работы и их результатах;
- создает временные творческие группы по разработке содержания методической работы образовательного учреждения по определенному направлению деятельности;
- предоставляет педагогическим кадрам право повышения профессиональной компетентности через различные формы организации методической работы: семинары, консультации, открытые занятия и т.п.;
- создает условия педагогическим кадрам Образовательного учреждения для ознакомления, как с опытом работы всего педагогического персонала, так и с опытом отдельных педагогов Образовательной организации.

3.5. Методическая служба Образовательной организации должна иметь следующие материалы:

- основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- список образовательных сайтов для работы в сети Интернет;
- методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности Образовательной организации;
- материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- материалы публикаций педагогов;
- материалы профессиональных конкурсов;
- материалы открытых занятий, мероприятий;
- разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- аналитический банк данных по педагогическому персоналу.

3.6. Руководство методической службой осуществляет заместитель заведующего Образовательной организации.

- 3.7. Методическая деятельность осуществляется согласно годовому плану Образовательной организации.
- 3.8. Методическая служба имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для деятельности работников, для размещения методической и справочной литературы, проведения консультаций.

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- администрация Образовательной организации в лице заведующего
- заместитель заведующего
- старший воспитатель;
- воспитатели;
- специалисты: учителя-логопеды, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог;
- рабочие, творческие группы;

5. НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Методическая работа осуществляется по четырём ведущим направлениям:

Научно-методическая работа:

- выявление, изучение и обобщение на технологическом уровне педагогического опыта;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе и подготовка мероприятий по их устранению;
- организация обучения, проведение лекций, семинаров, курсов для работников Образовательной организации;
- организация процессов аттестации педагогических работников Образовательной организации;
- осуществление методической поддержки педагогических работников;
- аналитико-обобщающая деятельность по организации учета педагогических кадров Образовательной организации;
- осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования Образовательной организации в режиме развития (разработка концепции, комплексно-целевой программы Образовательной организации);
- адаптирование программ (вариативных), новых педагогических технологий и методик обучения в связи с обновлением содержания дошкольного образования;
- определение направленной опытно-экспериментальной (исследовательской) работы;
- составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на развитие общения, игровой деятельности, познавательных процессов детей дошкольного возраста.

Информационно-методическая работа:

- формирование банка педагогической нормативно-правовой и методической информации (в печатном и (или) в электронном виде);

- обеспечение информационных, учебно-методических и образовательных потребностей работников;
- содействие повышению квалификации педагогических работников;
- организация электронных библиотек учебных материалов и обеспечение доступа к ним;
- формирование фондов учебно-методической литературы (в печатном и (или) в электронном виде).

Организационно-методическая работа:

- участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, педагогических чтений и семинаров □ подготовка и проведение конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников;
- сбор, обработка и анализ информации о результатах воспитательной работы;
- организация семинаров по инновациям □ изучение и анализ состояния и результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Образовательной организации, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.

Диагностическая работа:

- изучение, подбор и разработка материалов по диагностике деятельности педагогов и детей;
- комплексное оценивание педагогической деятельности и изучение потенциальных возможностей работников Образовательной организации; □ выявление обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- осуществление контроля и анализа состояния воспитательно-образовательного процесса, его качества
- оценка результативности педагогического процесса в Образовательной организации.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Методическая работа в Образовательной организации оформляется (фиксируется) документально форме, в виде:

- протоколов заседаний Педагогических советов;
- годового плана работы Образовательной организации;
- планов работы рабочих и творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;
- презентаций педагогов в электронном банке данных;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и рабочих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов консультаций, семинаров;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов Образовательной организации;

- материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся).

В документе пронумеровано, проиндексировано и
скреплено печатью 63 (сссссссс)
листов

заведующий ГБДОУ детский сад № 35
Невского района Санкт-Петербурга



Архипова Е.А.

