

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРОТОКОЛ № 1

Педсовет № 1. Установочный

Тема: «Современные вызовы дошкольного образования: стратегии, инновации и эффективные методики»

29 августа 2025 года

Председатель: Архипова Е.А. – заведующий ГБДОУ № 35

Секретарь: Крундышева В.И. – заместитель заведующего

Присутствовали: 67 человек

Отсутствовали: 35 человек

Цель: определение стратегических направлений развития ДОУ в условиях современных образовательных вызовов и внедрение инновационных подходов в образовательный процесс

Повестка дня:

1. Вступительное слово заведующего ДОУ: «Современные вызовы в дошкольном образовании и стратегические ориентиры развития учреждения». Заведующий – Архипова Е.А.
2. «Приоритетные направления образования». Старший воспитатель – Емельянова С.О.
3. «Разработка системы мониторинга качества образования: принципы, показатели, инструменты». Заведующий – Архипова Е.А.
4. «Нравственное воспитание в условиях размывания традиционных ориентиров». Старший воспитатель – Дмитриева С.В.
5. «Создание комфортной эмоциональной атмосферы в ДОУ». Педагог-психолог Матвеева Т.А.
6. «Взаимодействие ДОУ и семьи: новые форматы сотрудничества». Старший воспитатель – Дмитриева С.В.
7. «Система наставничества как стратегия профессионального роста педагогов в условиях современных вызовов дошкольного образования». Заместитель заведующего – Крундышева В.И.
8. Разное
 - Выбор и избрание секретаря Педагогического совета, сроком на один год.
 - Обсуждение и принятие учебного плана работы и календарного учебного графика для общеразвивающих групп;
 - обсуждение и принятие учебного плана и календарного учебного графика для групп компенсирующей направленности;
 - обсуждение и принятие положения «Об аттестации педагогических работников».
 - обсуждение и принятие положения «О порядке разработки, оформления, согласования и утверждения должностных инструкций»;
 - обсуждение и принятие программ дополнительного образования. Доклад заместителя заведующего – Крундышевой В.И.
 - обсуждение и принятие персонализированных программ наставничества
8. Заключительное слово заведующего: подведение итогов. Заведующий – Архипова Е.А.

Ход заседания:

1. Вступительное слово заведующего ДОУ: «Современные вызовы в дошкольном образовании и стратегические ориентиры развития учреждения». Заведующий – Архипова Е.А. Содержание: обозначила цели, задачи и направления развития учреждения.

2. «Приоритетные направления образования». Старший воспитатель – Емельянова С.О. Содержание: обзор приоритетных направлений образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС ДО; акцент на развитии ключевых компетенций дошкольников (познавательное, речевое, социально коммуникативное развитие и т.д.); примеры успешных практик и планируемых инноваций.

3. «Разработка системы мониторинга качества образования: принципы, показатели, инструменты». Заведующий – Архипова Е.А. Содержание: обоснование необходимости системы мониторинга; ключевые показатели качества образовательной деятельности (для детей, педагогов, среды).

4. «Нравственное воспитание в условиях размывания традиционных ориентиров». Старший воспитатель – Дмитриева С.В. Содержание: актуальность проблемы нравственного воспитания в современных условиях; ценности, которые необходимо формировать у дошкольников; методы и формы нравственного воспитания (игры, беседы, чтение художественной литературы, проектная деятельность); роль педагога и семьи в формировании нравственных качеств ребёнка.

5. «Создание комфортной эмоциональной атмосферы в ДОУ». Педагог-психолог Матвеева Т.А. Содержание: значение психологической комфортности для развития ребёнка; факторы, влияющие на эмоциональную атмосферу в группе; приёмы создания благоприятного психологического климата (ритуалы, игры на сплочение, релаксационные паузы); способы профилактики эмоционального выгорания педагогов.

6. «Взаимодействие ДОУ и семьи: новые форматы сотрудничества» - старший воспитатель – Дмитриева С.В. Содержание: традиционные и инновационные формы работы с родителями (онлайн консультации, совместные проекты), примеры успешных практик взаимодействия с семьями воспитанников; создание канала по адаптации для вновь прибывших воспитанников.

7. «Система наставничества как стратегия профессионального роста педагогов в условиях современных вызовов дошкольного образования». Заместитель заведующего – Крундышева В.И. Содержание: подвела итоги развития системы наставничества за 2022-2025 года, обозначила продолжение реализации наставничества на 2025-2026 учебный год, согласовала проведение мониторинга по наставничеству, предложила оформить в проект «Стратегия развития наставничества в ДОУ: традиционные и инновационные решения».

8. Разное

- Выбор и избрание секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

- обсуждение и принятие учебного плана работы и календарного учебного графика для общеразвивающих групп;

- обсуждение и принятие учебного плана и календарного учебного графика для групп компенсирующей направленности;

- обсуждение и принятие положения «Об аттестации педагогических работников».

- обсуждение и принятие положения «О порядке разработки, оформления, согласования и утверждения должностных инструкций;

- обсуждение и принятие программ дополнительного образования.

- обсуждение и принятие персонализированных программ наставничества Емельяновой С.О. и Стулиной И.В.. Доклад заместителя заведующего – Крундышевой В.И. Содержание: краткая презентация учебного плана и календарного учебного графика для групп общеразвивающей и компенсирующей направленности, презентация АОП ДО, презентация положений «об аттестации педагогических работников» и «о порядке разработки, оформления, согласования и

утверждения должностных инструкций», программ дополнительного образования, персонализированных программ наставничества.

8. Заключительное слово заведующего: подведение итогов. Заведующий – Архипова Е.А. Содержание: подведение итогов, краткие тезисы заседания.

Принятые решения:

1. Вступительное слово заведующего ДОУ: «Современные вызовы в дошкольном образовании и стратегические ориентиры развития учреждения». Заведующий – Архипова Е.А. Решение: принять к сведению целей и задач, представленных в докладе.

2. «Приоритетные направления образования». Старший воспитатель – Емельянова С.О. Решение: использовать в работе примеры успешных практик и инноваций.

3. «Разработка системы мониторинга качества образования: принципы, показатели, инструменты». Заведующий – Архипова Е.А. Решение: оформить мониторинг в методическую разработку.

4. «Нравственное воспитание в условиях размыwania традиционных ориентиров». Старший воспитатель – Дмитриева С.В. Решение: уделить большее внимание роли педагога и семьи в формировании нравственных качеств ребёнка, организовать методическое сопровождение деятельности.

5. «Создание комфортной эмоциональной атмосферы в ДОУ». Педагог-психолог Матвеева Т.А.. Решение: разработать и разместить в каждой группе памятку для педагогов «Приёмы создания благоприятного психологического климата»;

6. «Взаимодействие ДОУ и семьи: новые форматы сотрудничества» - старший воспитатель – Дмитриева С.В. Решение: развивать информационный канал для родителей вновь прибывших воспитанников «Открывая двери в будущее: подготовка ребенка к детскому саду»

7. «Система наставничества как стратегия профессионального роста педагогов в условиях современных вызовов дошкольного образования». Заместитель заведующего – Крундышева В.И. Решение: провести мониторинг по системе наставничества, участвовать во всероссийском конкурсе «Наставничество», на сайте Добро.ру.

8. Разное

- Избрать секретарём педагогического совета Крундышеву В.И – заместителя заведующего, сроком на 1 учебный год, голосование: «за» - 67, «против» - 0, «воздержалось» - 0.

- Принять учебный план работы и календарный учебный график для общеразвивающих групп, голосование («за» - 67, «против» - 0, «воздержались» - 0).

- Принять учебный план работы и календарный учебный график для групп компенсирующей направленности, голосование («за» - 67, «против» - 0, «воздержались» - 0).

- Принять положение «Об аттестации педагогических работников», голосование («за» - 67, «против» - 0, «воздержались» - 0).

- Принять положение «О порядке разработки, оформления, согласования и утверждения должностных инструкций, голосование («за» - 67, «против» - 0, «воздержались» - 0).

- Принять программы дополнительного образования, голосование («за» - 67, «против» - 0, «воздержались» - 0).

- Принять персонализированные программы наставничества Емельяновой С.О. и Стулиной И.В., голосование («за» - 67, «против» - 0, «воздержались» - 0).

Председатель  Архипова Е.А.

Секретарь  Крундышева В.И.

