

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 35 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**ПРОТОКОЛ № 1**

**Педсовет № 1. Установочный**

**Тема: «Применение современных цифровых технологий — вектор успешности образовательного процесса в дошкольной организации»**

31 августа 2023 года

Председатель: Архипова Е.А. – заведующий ГБДОУ № 35

Секретарь: Крундышева В.И. – заместитель заведующего

Присутствовали: 48 человек

Отсутствовали: 20 человек

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через внедрение современных цифровых технологий в работу дошкольного учреждения.

**Повестка дня:**

1. Вступительное слово: цифровые технологии как фактор развития современного ДОУ. Выступающий: Архипова Е. А. - заведующий ДОУ.
2. Развитие инновационной деятельности учреждения с применением цифровых технологий в образовательном процессе. Выступающий: старший воспитатель - Залукаева М.Д.
3. Развитие музейного пространства с применением цифровых технологий. Выступающий: заместитель заведующего - Крундышева В.И.
4. Развитие экологической направленности с использованием цифровых технологий. Выступающий: заместитель заведующего - Харитonenкова И. А.
5. Разное
  - Выбор и избрание секретаря Педагогического совета, сроком на один год.
  - Обсуждение и принятие учебного плана работы ДОУ, календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год,
  - Обсуждение и принятие основной образовательной программы ДО ГБДОУ детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга. Выступающий: заместитель заведующего Крундышева В.И.
  - Обсуждение и принятие персонализированных программ наставничества. Выступающий: Залукаева М.Д. – старший воспитатель
  - Обсуждение и принятие программ дополнительного образования. Выступающий: заместитель заведующего – Крундышева В.И.
6. Подведение итогов и закрытие заседания. Выступающий: заведующий Архипова Е.А.

**Ход заседания:**

1. Вступительное слово: цифровые технологии как фактор развития современного ДОУ. Выступающий: Архипова Е. А. - заведующий ДОУ. Содержание: приветствие участников,

обоснование актуальности темы в контексте ФГОС ДО и цифровой трансформации образования; представление цели и задач педагогического совета, постановка задач на учебный год.

2. Развитие инновационной деятельности учреждения с применением цифровых технологий в образовательном процессе. Выступающий: Залукаева М. Д. - старший воспитатель. Содержание: презентация успешных практик использования цифровых инструментов (примеры занятий, проектов, взаимодействие с родителями через цифровые каналы).

3. Развитие музейного пространства с применением цифровых технологий. Выступающий: Крундышева В. И., заместитель заведующего. Содержание: использование цифровых технологий для создания виртуальных экскурсий и интерактивных экспозиций; примеры интеграции цифровых элементов в мини-музеи групп (QR-коды с информацией); план развития музейного пространства на следующий учебный.

4. Развитие экологической направленности с использованием цифровых технологий. Выступающий: Харитonenкова И. А., заместитель заведующего. Содержание: цифровые инструменты для экологического воспитания (интерактивные игры, экскурсии), вовлечение детей в практическую природоохранную деятельность с использованием цифровых средств фиксации (фото, видео), взаимодействие с семьями через цифровые каналы.

#### 5. Разное

- Выбор и избрание секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

- Обсуждение и принятие учебного плана работы ДОУ, календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год,

- обсуждение и принятие основной образовательной программы ДО ГБДОУ детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга. Выступающий: Крундышева В. И. - заместитель заведующего. Содержание: презентация учебного плана работы ДОУ, рассмотрение календарного учебного графика работы, рассмотрение образовательной программы ДОУ, анализ соответствия образовательной программы ДОУ требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО; рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ с элементами цифровизации

- Обсуждение и принятие программ дополнительного образования. Выступающий: Крундышева В.И. – заместитель заведующего. Содержание: презентация программ дополнительного образования.

- Обсуждение и принятие персонализированных программ наставничества. Выступающий: Залукаева М. Д. - старший воспитатель. Содержание: представление программ наставничества, использование онлайн платформ для обмена опытом и методической поддержки.

6. Подведение итогов и закрытие заседания. Выступающий: Архипова Е. А., заведующий ДОУ. Содержание: обобщение результатов мероприятия, благодарность участникам за продуктивную работу.

### **Принятые решения:**

1. По итогам вступительного слова (Архипова Е. А.): признать актуальной тему и повестку дня педагогического совета.

2. По развитию инновационной деятельности с применением цифровых технологий (Залукаева М. Д.): принять к сведению результаты анализа внедрения цифровых технологий в образовательный процесс; организовать и провести мероприятие по развитию инновационного мышления; создать ресурс на сайте образовательной организации.

3. По развитию музейного пространства с применением цифровых технологий (Крундышева В. И.): принять план по развитию музейной педагогики на 2023 – 2024 учебный год.

4. По развитию экологической направленности с использованием цифровых технологий (Харитоненкова И. А.): продолжать организовывать экологическое воспитание в ДОУ.

5. Разное

- Избрать секретарём педагогического совета Крундышеву В.И – заместителя заведующего, сроком на 1 учебный год, голосование: «за» - 48, «против» - 0, «воздержалось» - 0.
- Принять учебный план работы ДОУ, (голосование: «за» - 45, «воздержалось» - 3).
- Принять календарный учебный график на 2023-2024 учебный год, (голосование: «за» - 45, «воздержалось» - 3).
- Принять основную образовательную программу ДО ГБДОУ детского сада № 35 Невского района Санкт-Петербурга (голосование: «за» - 45, «воздержалось» - 0, «против» - 0)
- Принять программы дополнительного образования, голосование: «за» - 48, «воздержалось» - 0, «против» - 0)
- Принять персонализированные программы наставничества (Ходеева Н.П, Рвачова О.Н., Левченко Е.А., Крундышева Н.С., Бубневич Е.В.), Гавриленко Е.Е., Дмитриева О.С., Овчинникова И.Н., Улюмджиева А.В.). Принять к сведению «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества на 2023 – 2024 учебный год; сформировать базу наставников и наставляемых на 2023 – 2024 учебный год. (голосование: «за» - 48, «воздержалось» - 0, «против» - 0). Продолжить мероприятия по повышению профессиональной компетенции педагогов

Председатель  Архипова Е.А.

Секретарь  Крундышева В.И.